



ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAZIA DELEDDA"
Via San Giorgio, 1 - 07049 USINI (SS)
Tel. 079.380209 - Fax. 079.382005
e-mail : SSIC80900B@istruzione.it
C.F. 92071170903

Regolamento dei laboratori Informatici

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche di recupero, progetti approvati dal POF, preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia)

In particolare va ricordato che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.

Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

1. Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio sono pregati di:

1. Leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute;
 2. rispettare rigorosamente l'orario di accesso, affisso sulla porta ; qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in un orario in cui è libero si devono prendere accordi con il responsabile e comportarsi come specificato nelle "Istruzioni per la compilazione del registro"
 3. vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi;
 4. controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione;
 5. sorvegliare scrupolosamente che non vengano utilizzati supporti di memoria rimovibili personali non testati contro i virus;
 6. vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio;
 7. assegnare ad ogni alunno (o ad ogni gruppo) una postazione di lavoro stabile per tutto l'a.s., del quale risponde durante le sue ore di permanenza nell'aula e riportare le assegnazioni nella apposita scheda acclusa al presente registro. Tale disposizione si applica anche nel caso di utilizzo estemporaneo del laboratorio, anche se utilizzato una unica volta nell'intero a.s.
- Ogni variazione nell'assegnazione deve essere riportata correggendo la scheda e

segnando la data di variazione. Per attestare la presenza o l'assenza dello studente in un determinato giorno farà fede il registro di classe.

8. ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema; costoro saranno tenuti al risarcimento relativo;

9. fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza;

10. accertarsi che le macchine o le altre apparecchiature presenti nel laboratorio siano spente se non utilizzate e in ogni caso al termine del loro utilizzo, ad eccezione di disposizioni differenti impartite per iscritto dal responsabile di laboratorio.

2). Gli studenti che accedono al laboratorio:

1. non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;

2. sono tenuti ad indicare anche gli eventuali malfunzionamenti riscontrati nelle attrezzature utilizzate;

3. devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non;

4. devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante;

5. non devono utilizzare supporti di memoria rimovibili personali se non dopo che l'insegnante li avrà testati contro i virus;

6. devono salvare i file personali in cartelle specifiche che indicherà il docente;

7. sono responsabili del computer a loro assegnato: all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;

8. nei laboratori è vietato consumare spuntini o bibite;

9. prima di entrare in aula, devono attendere in atrio l'arrivo dell'insegnante, senza creare intralcio o confusione;

10. al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C. (a meno di indicazioni diverse da parte dei docenti);

3) Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti; si prega quindi di fare attenzione affinché:

1. le postazioni non vengano rovinare con oggetti appuntiti o taglienti;

2. i rivestimenti non vengano tagliati o comunque danneggiati;

3. le apparecchiature e i PC vengano spenti prima di uscire;

4. le tastiere e i mouse dei computer vengano lasciati in ordine;

5. non ci siano cartacce o lattine vuote sulle postazioni o per terra.

I responsabili dei laboratori informatici sono gli insegnanti:

- per la scuola primaria di Usini : LUCIA MANUEDDA ;
- per la scuola primaria di Uri: LAURA VINCENTI;
- per la scuola secondaria di Usini: LEANDRO DEMONTIS – PIERINA RASSU
- per la scuola secondaria di Uri: MARIA ANTONIETTA GIORICO – IRENE COCCO

F.to Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Annarita Pintadu